**केन्द्रीय विद्‍यालय, \_\_\_\_\_\_\_\_** KENDRIYA VIDYALAYA, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**आकस्मिक छुट्‍टी के लिए आवेदन पत्र APPLICATION FOR CASUAL LEAVE**

|  |  |
| --- | --- |
| कर्मचारी का नाम NAME OF THE EMPLOYEE  |  |
| पद नाम DESIGNATION |  |
| खाते में बचे हुए छुट्‍टी BALANCE AVAILABLE IN LEAVE A/C |  |
| छुट्‍टी वाँछित छुट्‍टी LEAVE TO BE REQUIRED ON / FOR  | \_\_\_\_ दिन (\_\_\_\_\_\_\_\_से\_\_\_\_\_\_\_\_तक)  \_\_\_\_\_Days (from\_\_\_\_\_\_\_to \_\_\_\_\_\_\_\_\_) |
| छुट्‍टी लेने की कारण REASONS FOR LEAVE |  |
| मुख्यालय छोडने की अनुमति चाहिए (या) नहीं, अगर चाहिए तो पते (दूरभाष नं के साथ)STATION LEAVING PERMISSION IS REQUIRED OR/NOT.IF, YES, PLEASE STATE THE ADDRESS WITHPHONE NO.  |  |

दिनांक Dated कर्मचारी का / की हस्ताक्षर

 SIGNATURE OF THE APPLICANT

आदेश ORDER

(\_\_\_\_\_\_\_ से \_\_\_\_\_\_तक) आकस्मिक छुट्‍टी मंजूर की गई है / नहीं की गई है ।

CL SANCTIONED From\_\_\_\_\_\_\_\_to\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_-days)

प्राचार्य PRINCIPAL.

**केन्द्रीय विद्‍यालय, \_\_\_\_\_\_\_\_** KENDRIYA VIDYALAYA, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**आकस्मिक छुट्‍टी के लिए आवेदन पत्र APPLICATION FOR CASUAL LEAVE**

|  |  |
| --- | --- |
| कर्मचारी का नाम NAME OF THE EMPLOYEE  |  |
| पद नाम DESIGNATION |  |
| खाते में बचे हुए छुट्‍टी BALANCE AVAILABLE IN LEAVE A/C |  |
| छुट्‍टी वाँछित छुट्‍टी LEAVE TO BE REQUIRED ON / FOR  | \_\_\_\_ दिन (\_\_\_\_\_\_\_\_से\_\_\_\_\_\_\_\_तक)  \_\_\_\_\_Days (from\_\_\_\_\_\_\_to \_\_\_\_\_\_\_\_\_) |
| छुट्‍टी लेने की कारण REASONS FOR LEAVE |  |
| मुख्यालय छोडने की अनुमति चाहिए (या) नहीं, अगर चाहिए तो पते (दूरभाष नं के साथ)STATION LEAVING PERMISSION IS REQUIRED OR/NOT.IF, YES, PLEASE STATE THE ADDRESS WITHPHONE NO.  |  |

दिनांक Dated कर्मचारी का / की हस्ताक्षर

 SIGNATURE OF THE APPLICANT

आदेश ORDER

(\_\_\_\_\_\_\_ से \_\_\_\_\_\_तक) आकस्मिक छुट्‍टी मंजूर की गई है / नहीं की गई है ।

CL SANCTIONED From\_\_\_\_\_\_\_\_to\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_-days)

प्राचार्य PRINCIPAL.